

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВОЇ
ПРОМИСЛОВОСТІ
ДЕРЖАВНОГО БІОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

КАТАЛОГ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма: Бухгалтерський облік

Розглянуто і затверджено
на засіданні методичної ради
коледжу
Протокол № 8
«26» лютого 2025 р.

м. Харків, 2025

ЗМІСТ

БК1. Основи менеджменту	3
Зовнішньоекономічна діяльність.	5
Бізнес-етика та ділові комунікації.	7
БК2. Облік і звітність переробної галузі.	9
Бухгалтерський облік харчових підприємств.	13
БК3. Основи маркетингу.	17
Основи підприємництва.	20
Електронна комерція.	23
БК4. Внутрішній аудит	28
Внутрішньогосподарський контроль і аудит.	30

Назва компоненту: Основи менеджменту

Назва циклової комісії: 02 бухгалтерського обліку та соціально-економічних дисциплін

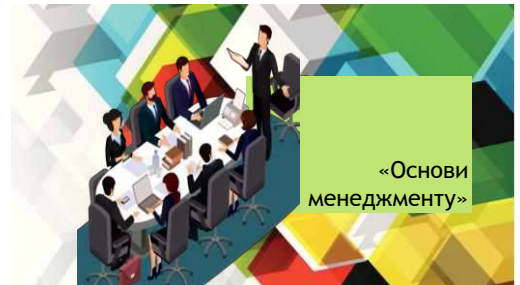
Викладач: Немцова І.В.



1. Мета та завдання.

Метою викладання навчальної освітньої компоненти Основи менеджменту є формування системи фундаментальних знань з менеджменту, способів, механізмів та інструментарію системного управління організацією.

Основними завданнями вивчення Основи менеджменту є навчити здобувачів освіти теоретичним та організаційним основам менеджменту та управління організаціями, розуміння сутності організації та взаємозв'язку її внутрішніх елементів та зовнішнього середовища, розуміння системи методів управління, змісту процесів і технології управління, здійснення мотивування та контролювання; засвоєння організації взаємодії та повноважень, інформаційного забезпечення процесу управління, керівництва та лідерства, стилів управління, ефективності управління.



2. Обсяг курсу.

Кредитів ECTS - 3.

Загальна кількість годин – 90

Аудиторних годин - 48

Рік навчання – 2-й.

Семестр – 3-й.

Підсумковий контроль – залік.



3. Короткий зміст.

Основи менеджменту навчають процесу планування, організації, мотивації та контролю організації з метою досягнення координації людських, фінансових, природних і технологічних ресурсів, необхідних для ефективного виконання завдань

Про що дізнаються здобувачі освіти?

- Про менеджмент як вид діяльності, науку і мистецтво, принципи й функції менеджменту.
- Як мотивувати людей та рухатися до спільної мети?
- Що таке лідерство і влада? Які є стилі керівництва? Як здійснюється управління комунікаційними процесами? Які є типи і види конфліктів та як ними управляти?
- Як покращити ефективність управлінської праці?

4. Система оцінювання.

Національна шкала 5 (відмінно)

Середня арифметична 4,5-5

100-бальна рейтингова 90-100

Критерії оцінювання:

Оцінка «відмінно» ставиться, якщо студент: виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили

Національна шкала 4 (добре)



Середня арифметична 3,5-4,4
100-бальна рейтингова 74-89

Оцінка «добре» ставиться, якщо студент:

вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна

Національна шкала 3 (задовільно)
Середня арифметична 2,5-3,4
100-бальна рейтингова 60-73

Оцінка «задовільно» ставиться, якщо студент:

відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих

Національна шкала 2 (незадовільно)
Середня арифметична 0,1-2,4
100-бальна рейтингова 1-59

Оцінка «незадовільно» ставиться, якщо студент:

володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу

5. Основні інформаційні джерела.

- 1. Ващенко О.П. Теорія та практика побудови організаційних систем управління. К: ДУТ, 2017. 112 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1742_16356099.pdf
- 2. Менеджмент. К: ЦУЛ, 2002, 493 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1519_12951070.pdf
- 3. Кравченко В.О. 3. Менеджмент. Одеса: Анлант, 2013. 165 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1518_27557405.pdf
- 4. Рульєв В.А., Гуткевич С.О. Менеджмент. К: ЦУЛ, 2011. 312 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1171_86364415.pdf
- 5. Діденко В.М. 4. Менеджмент. К: Кондор, 2008. 584 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1169_61574840.pdf
- 6. Шатун В.Т. Основи менеджменту. Миколаїв: Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2006. 376 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1159_44217112.pdf

Назва компоненту: Зовнішньоекономічна діяльність.

Назва циклової комісії: 02 бухгалтерського обліку та соціально-економічних дисциплін

Викладач: Немцова І.В.



1. Мета та завдання.

Основною метою компоненти є отримання студентами системних знань з об'єктивних закономірностей, умов, процесів і специфічних особливостей зовнішньоекономічної діяльності підприємства, а також набуття навичок їх практичного використання.

2. Обсяг курсу.

Кредитів ECTS - 3.

Загальна кількість годин – 90

Аудиторних годин - 48

Рік навчання – 2-й.

Семестр – 3-й.

Підсумковий контроль – залік.



3. Короткий зміст.

Курс спрямований на формування цілісного уявлення про зовнішньоекономічну діяльність, володіння організацією і технікою проведення зовнішньоекономічних операцій; розуміння специфіки механізму зовнішньоекономічної діяльності України на сучасному етапі; навчати приймати професійні рішення, що відповідають державній економічній політиці та основним положенням міжнародних угод, до яких приєдналася Україна, з метою максимізації прибутку від зовнішньої торгівлі, інвестування та інших видів зовнішньоекономічної діяльності підприємства.

Про що дізнаються здобувачі освіти?

Про митно –тарифну, нетарифну, валютну системи регулювання ЗЕД.

- Про порядок укладання зовнішньоторгівельних контрактів
- Про міжнародні розрахунки у ЗЕД .
- Про маркетинг в ЗЕД підприємства.
- Про сертифікацію та стандартизацію в ЗЕД.
- Про економічну ефективність зовнішньоекономічних операцій.

ЯК НАВЧИТИСЯ ВИРІШУВАТИ КОНФЛІКТНІ СИТУАЦІЇ? ЧИ МОЖНА ЇХ УНИКНУТИ ВЗАГАЛІ? ЧИ МОЖНА ЖИТИ ТАК, ЩОБ УСІМ ПОДОБАТИСЬ?



4. Система оцінювання.

Національна шкала 5 (відмінно)

Середня арифметична 4,5-5

100-бальна рейтингова 90-100

Оцінка «відмінно» ставиться, якщо здобувач освіти:

виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили

Національна шкала 4 (добре)

Середня арифметична 3,5-4,4

100-бальна рейтингова 74-89

Оцінка «добре» ставиться, якщо здобувач освіти:

вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна

Національна шкала 3 (задовільно)

Середня арифметична 2,5-3,4

100-бальна рейтингова 60-73

Оцінка «задовільно» ставиться, якщо здобувач освіти :

відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих

Національна шкала 2 (незадовільно)

Середня арифметична 0,1-2,4

100-бальна рейтингова 1-59

Оцінка «незадовільно» ставиться, якщо здобувач освіти:

володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу

5. Основні інформаційні джерела.

- Дідківський М.І. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: Навч. посіб. - К.: Знання, 2006. — 462 с.
- Хрупович С.Є. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: навчальний посібник для студентів усіх форм навчання / С. Є. Хрупович. – Тернопіль, 2017. – 137 с.

Назва компоненту: Бізнес-етика та ділові комунікації.

Назва циклової комісії: 02 бухгалтерського обліку та соціально-економічних дисциплін

Викладач: Немцова І.В.



1. Мета та завдання.

Мета освітньої компоненти «Бізнес-етика та ділові комунікації» полягає у формуванні у майбутніх фахівців системних знань і практичних вмінь щодо компетентності в бізнес-спілкуванні, особливості ділового етикету, формування корпоративної культури, іміджу та репутації підприємства, налагодження стосунків між діловими партнерами, оформлення документів офіційного і неофіційного ділового характеру.

Бізнес-етика та ділові комунікації



2. Обсяг курсу.

Кредитів ECTS - 3.

Загальна кількість годин – 90

Аудиторних годин - 48

Рік навчання – 2-й.

Семестр – 3-й.

Підсумковий контроль – залік.

Завдання дисципліни навчити здобувачів освіти володіти теоретичними основами знань про основні види й особливості ділового протоколу, етикету, володіти методами збору і аналізу інформації, ведення переговорів і листування, володіти вербальними і невербальними методами спілкування навчитися застосовувати норми міжнародного ділового протоколу та етикету у рамках ділових корпоративних контактів.



3. Короткий зміст.

Курс спрямований на: оволодіння теоретичними основами знань про основні види й особливості ділового протоколу, етикету, методами збору і аналізу інформації, ведення переговорів і листування, володіння вербальними і невербальними методами спілкування, застосування норм міжнародного ділового протоколу та етикету у рамках ділових корпоративних контактів.

Про що дізнаються здобувачі освіти?

- Про спілкування як інструмент професійної комунікації, етапи спілкування, сутність комунікацій і комунікативного процесу.
- Про вербальні та невербальні засоби спілкування.
- Про підготовку і проведення ділових переговорів, нарад та інших форм колективного обговорення ділових проблем.
- Про особливості управління та підприємництва.
- Про формальні та неформальні стосунки з колегами, підлеглими, керівниками
- Про стиль і манери бізнесмена
- Про діловий протокол у міжнародних стосунках

4. Система оцінювання

Національна шкала 5 (відмінно)

Середня арифметична 4,5-5

100-бальна рейтингова 90-100

Оцінка «відмінно» ставиться, якщо здобувач освіти :

виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили

Національна шкала 4 (добре)

Середня арифметична 3,5-4,4
100-бальна рейтингова 74-89

Оцінка «добре» ставиться, якщо здобувач освіти:

вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна

Національна шкала 3 (задовільно)
Середня арифметична 2,5-3,4
100-бальна рейтингова 60-73

Оцінка «задовільно» ставиться, якщо здобувач освіти:

відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих

Національна шкала 2 (незадовільно)
Середня арифметична 0,1-2,4
100-бальна рейтингова 1-59

Оцінка «незадовільно» ставиться, якщо здобувач освіти:

володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу

5. Основні інформаційні джерела.

- Етика ділового спілкування: / за редакцією Т.Б. Гриценко, Т.Д. Іщенко, Т.Ф. Мельничук / Навч. посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2017 – 344 с.
- Етика. Естетика: навч.посіб. / за наук. Ред. Панченко В.І. – К. : «Центр навчальної літератури», 2021.- 432с
- Зубенко Л.Г., Немцов В.Д. Культура ділового спілкування: Навчальний посібник. – К.: ЕксОб, 2012. – 200 с.
- Зусін В.Я. Етика та етикет ділового спілкування: Навчальний посібник. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: Центр навчальної літератури, 2015. – 224 с.
- Шеломенцев В.М. Етикет і сучасна культура спілкування. – 2-ге вид. – К.: Лібра, 2013. – 416 с.
- Професійна етика: навч.посіб. – К.:Центр учбової літератури,2021. – 252с.

Назва компоненту: Облік і звітність переробної галузі.

Назва циклової комісії: 02 Бухгалтерського обліку та соціально-економічних

Викладач: Руденко С. В.



1. Мета та завдання.

Метою викладання освітньої компоненти є навчити студентів оволодіти методикою відображення господарських операцій на підприємствах з врахуванням особливостей переробної галузі відповідно до затверджених національних стандартів бухгалтерського обліку і міжнародних стандартів фінансової звітності, вміти застосовувати здобуті теоретичні знання, навички та вміння у практичній діяльності.

Основними **завданнями вивчення** освітньої компоненти «Облік і звітність переробної галузі» є надання студентам необхідних теоретичних знань і практичних навиків з організації та ведення фінансового та внутрішньогосподарського обліку та складання звітності на підприємствах переробної галузі.

Міждисциплінарні зв'язки: «Бухгалтерський облік», «Фінанси підприємств», «Фінанси».

Як результат вивчення навчальної дисципліни студенти повинні **знати:**

- терміни, які використовуються в цій навчальній дисципліні;
- особливості діяльності підприємств переробної галузі в контексті предмету і методу бухгалтерського обліку;
- основні законодавчі та нормативні акти, якими регламентуються питання обліку та звітності підприємств переробної галузі;
- первинну і зведену бухгалтерську та оперативно-технічну документацію за всіма об'єктами обліку;
- господарські процеси, операції, ситуації, що виникають у процесі ведення обліку підприємств переробної галузі;
- бухгалтерські записи, які здійснюються на підставі господарських операцій за звітний період;
- бухгалтерські реєстри, журнали, Головну книгу, зведену документацію, звітність;
- організацію бухгалтерського обліку на підприємствах переробної галузі.

вміти:

- відображати в обліку господарські операції щодо руху необоротних активів підприємств переробної галузі;
- фіксувати в обліку господарські операції щодо руху запасів активів підприємств переробної галузі;
- відображати в обліку господарські операції щодо виробництва та виходу продукції підприємств переробної галузі;
- фіксувати в обліку господарські операції щодо праці та оплати працівників підприємств переробної галузі;
- відображати в обліку господарські операції щодо виникнення та погашення зобов'язань підприємств переробної галузі;
- фіксувати в обліку господарські операції щодо отримання доходів та фінансових результатів підприємств переробної галузі;
- складати форми внутрішньої і зовнішньої бухгалтерської звітності підприємств переробної галузі.

2. Обсяг курсу.

Кредитів ECTS - 3.

Загальна кількість годин – 90

Аудиторних годин - 10

Рік навчання – 2-й.

Семестр – 3-й.

Підсумковий контроль – залік.

3. Короткий зміст.

1. Особливості діяльності переробної галузі в контексті предмету і методу бухгалтерського обліку.

2. Облік необоротних активів підприємств переробної галузі.
3. Облік запасів активів підприємств переробної галузі.
4. Облік виробництва та виходу продукції підприємств переробної галузі.
5. Виробничі та складські звіти підприємств переробної галузі.
6. Облік праці та оплати працівників підприємств переробної галузі.
7. Облік інших зобов'язань підприємств переробної галузі.
8. Облік доходів та фінансових результатів підприємств переробної галузі.
9. Фінансова та інша звітність підприємств переробної галузі.

4. Система оцінювання.

Поточна успішність здобувачів за виконання навчальних видів робіт на заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюється за допомогою чотирибальної шкали оцінок з наступним перерахуванням у 100-бальною шкалу. Під час оцінювання поточної успішності враховуються всі види робіт, передбачені навчальною програмою.

Лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання конкретизованих завдань.

Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання, виконання та оформлення практичної роботи.

Семінарські заняття оцінюються якістю виконання індивідуального завдання/реферату.

Оцінювання поточної успішності здобувачів вищої освіти здійснюється на кожному практичному/семінарському занятті за чотирибальною шкалою («5», «4», «3», «2») і заносяться у журнал обліку академічної успішності.

«відмінно»: здобувач бездоганно засвоїв теоретичний матеріал, демонструє глибокі знання з відповідної теми або навчальної дисципліни, основні положення;

«добре»: здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;

«задовільно»: здобувач в основному опанував теоретичні знання навчальної теми, або освітньої компоненти, орієнтується у першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, невпевнено відповідає на додаткові питання, не має стабільних знань; відповідаючи на питання практичного характеру, виявляє неточність у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою професією;

«незадовільно»: здобувач не опанував навчальний матеріал теми (освітньої компоненти), не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

Підсумковий бал за поточну діяльність визнається як середньоарифметична сума балів за кожне заняття, за індивідуальну роботу, поточні контрольні роботи за формулою:

$$K_{\text{поточ}} = \frac{K_1 + K_2 + \dots + K_n}{n}$$

де К поточ – підсумкова оцінка успішності за результатами поточного контролю;

K₁, K₂, ..., K_n – оцінка успішності n -го заходу поточного контролю;

n – кількість заходів поточного контролю.

Оцінки конвертуються у бали згідно шкали перерахунку (таблиця 1).

Таблиця 1 – Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у 100-бальну шкалу

Національна система оцінювання		100-бальна система оцінювання	Національна система оцінювання		100-бальна система оцінювання
5,0		100	3,84	3,89	79
4,95	4,99	99	3,78	3,83	78
4,90	4,94	98	3,71	3,76	77
4,85	4,89	97	3,65	3,7	76
4,80	4,84	96	3,59	3,64	75
4,75	4,79	95	3,50	3,58	74
4,70	4,74	94	3,43	3,49	73
4,65	4,69	93	3,36	3,42	72
4,60	4,64	92	3,29	3,35	71
4,55	4,59	91	3,22	3,28	70
4,50	4,54	90	3,15	3,21	69
4,44	4,49	89	3,08	3,14	68
4,38	4,43	88	3,01	3,07	67
4,32	4,37	87	2,94	3	66
4,26	4,31	86	2,87	2,93	65
4,20	4,25	85	2,80	2,86	64
4,14	4,19	84	2,73	2,79	63
4,08	4,13	83	2,66	2,72	62
4,02	4,07	82	2,59	2,65	61
3,96	4,01	81	2,50	2,58	60
3,90	3,95	80			

Підсумковий контроль: диференційований залік.

5.Основні інформаційні джерела:

1. Атамас П.Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки: навч. посібник. 2-ге вид., перероб і доп. К.: ЦУЛ, 2010. 386 с.
2. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с.
3. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Київ: ЦУЛ. 2019. 520 с.
4. Загородній А.Г., Партин Г.О., Пилипенко Л.М. Бухгалтерський облік: Основи теорії та практики: підручник. Київ: Знання, 2017. 550 с.
5. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. №996-XIV.
6. Крупка Я.Д. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності: навч. посібник. Луцьк. Вежа-Друк. 2016. 452 с.
7. Лень В.С. Бухгалтерський облік у галузях економіки: підручник. Чернігів: ЧДТУ. 2013. 451 с.
8. Перчук О.В., Усатенко Н.Ф., Джетере О.С. Харчові технології: технологічні розрахунки, облік і звітність у галузі навчально-методичний посібник для студентів спеціальності 015 Професійна освіта (Харчові технології)». Переяслав-Хмельницький: Київ обл.): 2019. 196 с.
9. ТОВАЖНЯНСЬКИЙ Л.Л., БУХКАЛО С.І. КАПУСТЕНКО П.О., АРСЕНЬЄВА О.П., ОРЛОВА Є.І. Харчові технології у прикладах і задачах: підручник. К.: Центр учбової літератури, 2008. 576 с.
10. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. 4-те вид., переробл. і доповн. К.: Знання, 2015. 572 с.

Інформаційні ресурси:

Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. Вернадського – www.biblvernad.org.ua.

Закони України – <http://meta-ukraine.com>.

Верховна Рада України – <http://www.rada.kiev.ua>.

Міністерство освіти та науки України – <http://www.education.gov.ua>.

Офіційний сайт Верховної Ради України – www.rada.gov.ua.

Офіційний сайт Міністерства економіки України – www.me.gov.ua.

Офіційний сайт Державного комітету статистики України – www.ukrstat.gov.ua.

Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. Вернадського – www.biblvernad.org.ua.

Назва компоненту: Бухгалтерський облік харчових підприємств.

Назва циклової комісії: 02 Бухгалтерського обліку та соціально-економічних

Викладач: Руденко С. В



1. Мета та завдання.

Метою викладання освітньої компоненти є навчити студентів оволодіти методикою відображення господарських операцій на підприємствах з врахуванням особливостей галузі харчової промисловості відповідно до затверджених національних стандартів бухгалтерського обліку і міжнародних стандартів фінансової звітності, вміти застосовувати здобуті теоретичні знання, навички та вміння у практичній діяльності.

Основними **завданнями вивчення** освітньої компоненти «Бухгалтерський облік харчових підприємств» є надання студентам необхідних теоретичних знань і практичних навиків з організації та ведення на харчових підприємствах фінансового обліку активів, капіталу, зобов'язань, витрат, доходів та фінансових результатів.

Міждисциплінарні зв'язки: «Бухгалтерський облік», «Фінанси підприємств», «Фінанси».

Як результат вивчення навчальної дисципліни студенти повинні **знати:**

- терміни, які використовуються в цій навчальній дисципліні;
- особливості діяльності харчових підприємств в контексті предмету і методу бухгалтерського обліку;
- основні законодавчі та нормативні акти, якими регламентуються питання фінансового обліку харчових підприємств;
- первинну і зведену бухгалтерську документацію за всіма об'єктами обліку;
- господарські процеси, операції, ситуації, що виникають у процесі ведення фінансового обліку;
- бухгалтерські записи, які здійснюються на підставі господарських операцій за звітний період;
- бухгалтерські регістри, журнали, Головну книгу, зведену документацію, звітність;
- організацію бухгалтерського обліку на харчових підприємствах.

вміти:

- відображати в обліку господарські операції щодо руху необоротних активів харчових підприємств;
- фіксувати в обліку господарські операції щодо руху запасів активів харчових підприємств;
- відображати в обліку господарські операції щодо виробництва та виходу продукції харчових підприємств;
- фіксувати в обліку господарські операції щодо праці та оплати працівників харчових підприємств;
- відображати в обліку господарські операції щодо виникнення та погашення зобов'язань харчових підприємств;
- фіксувати в обліку господарські операції щодо отримання доходів та фінансових результатів харчових підприємств;
- складати окремі форми фінансової звітності харчових підприємств.

2. Обсяг курсу.

Кредитів ECTS - 3.

Загальна кількість годин – 90

Аудиторних годин - 10

Рік навчання – 2-й.

Семестр – 3-й.

Підсумковий контроль – залік.

3. Короткий зміст.

10. Особливості діяльності підприємств галузі харчової промисловості в контексті предмету і методу бухгалтерського обліку.

11. Облік необоротних активів харчових підприємств.

12. Облік запасів активів харчових підприємств.

13. Облік виробництва та виходу продукції харчових підприємств.

14. Облік праці та оплати працівників харчових підприємств.

15. Облік інших зобов'язань харчових підприємств.

16. Облік доходів та фінансових результатів харчових підприємств.

17. Фінансова звітність харчових підприємств.

4. Система оцінювання.

Поточна успішність здобувачів за виконання навчальних видів робіт на заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюється за допомогою чотирибальної шкали оцінок з наступним перерахуванням у 100-бальною шкалу. Під час оцінювання поточної успішності враховуються всі види робіт, передбачені навчальною програмою.

Лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання конкретизованих завдань.

Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання, виконання та оформлення практичної роботи.

Семінарські заняття оцінюються якістю виконання індивідуального завдання/реферату.

Оцінювання поточної успішності здобувачів вищої освіти здійснюється на кожному практичному/семінарському занятті за чотирибальною шкалою («5», «4», «3», «2») і заносяться у журнал обліку академічної успішності.

«відмінно»: здобувач бездоганно засвоїв теоретичний матеріал, демонструє глибокі знання з відповідної теми або навчальної дисципліни, основні положення;

«добре»: здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;

«задовільно»: здобувач в основному опанував теоретичні знання навчальної теми, або освітньої компоненти, орієнтується у першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, невпевнено відповідає на додаткові питання, не має стабільних знань; відповідаючи на питання практичного характеру, виявляє неточність у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою професією;

«незадовільно»: здобувач не опанував навчальний матеріал теми (освітньої компоненти), не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

Підсумковий бал за поточну діяльність визнається як середньоарифметична сума балів за кожне заняття, за індивідуальну роботу, поточні контрольні роботи за формулою:

$$K_{\text{поточ}} = \frac{K_1 + K_2 + \dots + K_n}{n}$$

де $K_{\text{поточ}}$ – підсумкова оцінка успішності за результатами поточного контролю;

$K_1, K_2, \dots, K_n$ – оцінка успішності n -го заходу поточного контролю;

n – кількість заходів поточного контролю.

Оцінки конвертуються у бали згідно шкали перерахунку (таблиця 1).

Таблиця 1 – Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у 100-бальну шкалу

Національна система оцінювання		100-бальна система оцінювання	Національна система оцінювання		100-бальна система оцінювання
5,0		100	3,84	3,89	79
4,95	4,99	99	3,78	3,83	78
4,90	4,94	98	3,71	3,76	77
4,85	4,89	97	3,65	3,7	76
4,80	4,84	96	3,59	3,64	75
4,75	4,79	95	3,50	3,58	74
4,70	4,74	94	3,43	3,49	73
4,65	4,69	93	3,36	3,42	72
4,60	4,64	92	3,29	3,35	71
4,55	4,59	91	3,22	3,28	70
4,50	4,54	90	3,15	3,21	69
4,44	4,49	89	3,08	3,14	68
4,38	4,43	88	3,01	3,07	67
4,32	4,37	87	2,94	3	66
4,26	4,31	86	2,87	2,93	65
4,20	4,25	85	2,80	2,86	64
4,14	4,19	84	2,73	2,79	63
4,08	4,13	83	2,66	2,72	62
4,02	4,07	82	2,59	2,65	61
3,96	4,01	81	2,50	2,58	60
3,90	3,95	80			

Підсумковий контроль: диференційований залік.

5.Основні інформаційні джерела:

1. Атамас П.Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки: навч. посібник. 2-ге вид., перероб і доп. К.: ЦУЛ, 2010. 386 с.
2. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с.
3. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Київ: ЦУЛ. 2019. 520 с.
4. Загородній А.Г., Партин Г.О., Пилипенко Л.М. Бухгалтерський облік: Основи теорії та практики: підручник. Київ: Знання, 2017. 550 с.
5. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. №996-XIV.
6. Крупка Я.Д. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності: навч. посібник. Луцьк. Вежа-Друк. 2016. 452 с.
7. Лень В.С. Бухгалтерський облік у галузях економіки: підручник. Чернівці: ЧДТУ. 2013. 451 с.
8. Перчук О.В., Усатенко Н.Ф., Джетере О.С. Харчові технології: технологічні розрахунки, облік і звітність у галузі навчально-методичний посібник для студентів спеціальності 015 Професійна освіта (Харчові технології)». Переяслав-Хмельницький: Київ обл.): 2019. 196 с.
9. Товажнянський Л.Л., Бухкало С.І. Капустенко П.О., Арсеньєва О.П., Орлова Є.І. Харчові технології у прикладах і задачах: підручник. К.: Центр учбової літератури, 2008. 576 с.
10. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. 4-ге вид., переробл. і доповн. К.: Знання, 2015. 572 с.

Інформаційні ресурси:

Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. Вернадського – www.biblvnad.org.ua.

Закони України – <http://meta-ukraine.com>.

Верховна Рада України – <http://www.rada.kiev.ua>.

Міністерство освіти та науки України – <http://www.education.gov.ua>.

Офіційний сайт Верховної Ради України – www.rada.gov.ua.

Офіційний сайт Міністерства економіки України – www.me.gov.ua.

Офіційний сайт Державного комітету статистики України – www.ukrstat.gov.ua.

Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. Вернадського – www.biblvnad.org.ua.

Назва компоненту: Основи маркетингу.

Назва циклової комісії: 02 Бухгалтерського обліку та соціально-економічних

Викладач: Головаш І.О.



1. Мета та завдання.

Метою вивчення освітньої компоненти «Основи маркетингу» є формування знань щодо базових категорій маркетингу, методологічних аспектів організації маркетингової діяльності та її пріоритетів у сучасних умовах.

Предметом освітньої компоненти «Основи маркетингу» є: процеси й методи вивчення та задоволення потреб споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.

Основними **завданнями** вивчення є:

- ознайомлення студентів з відповідними поняттями, категоріями, системами та алгоритмами маркетингу;
- набуття практичних навичок розв'язування маркетингових завдань та виконання відповідних функцій;
- виховання здатності до творчого пошуку напрямків та резервів удосконалення маркетингової діяльності підприємств.

Міждисциплінарні зв'язки: «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік», «Основи правознавства», «Основи комп'ютерної техніки», «Основи економічної теорії».

В результаті вивчення даного курсу студент буде:

знати: • сутність маркетингу, його основні положення та напрями використання маркетингової діяльності;

- місце маркетингу в структурі управління та функціонування підприємства;
- процес прийняття рішень споживачем та мотиваційні чинники, що на нього впливають;
- елементи програми маркетингу;
- комплекс маркетингових стратегій та поведінку конкурентів на внутрішньому та міжнародному ринках;
- типи ринків та змінні їх сегментації, теоретичні засади маркетингової політики;
- принципи та методи проведення маркетингових досліджень на ринку;
- процес розробки і види товарних стратегій, стратегій ціноутворення, просування і розподілу товарів на ринку;
- основи стратегічного маркетингового планування на підприємствах.

розуміти: • елементи комплексу маркетингу та їх взаємодію;

- стратегії фірм та методи визначення цільового ринку, принципи сегментації та позиціонування;
- особливості формування маркетингової товарної, комунікаційної, цінової та розподільчої політики;
- систему контролю за впровадженням маркетингових заходів

вміти: • аналізувати маркетингове середовище підприємства та визначати основні параметри ринку якої-небудь продукції;

- здійснювати сегментацію ринків і розробляти заходи щодо позиціонування товарів;
- здійснювати відбір цільових ринків та обґрунтовувати ринкову стратегію фірми;
- розробляти маркетингові заходи з урахуванням взаємодії елементів комплексу маркетингу;



- застосовувати отримані знання в практичній діяльності;
- використовувати маркетингові операції на місцях своєї постійної роботи;
- звертатись до періодичних видань протягом всієї своєї трудової діяльності;
- володіти навиками вибору постачальників закупуваної підприємством продукції, проведення ділових переговорів із продавцями;
- виявляти потребу в проведенні маркетингових досліджень на підприємстві, визначати головні цілі досліджень, джерела інформації і методи її збору, аналізувати отриману інформацію, скласти відповідні висновки, рекомендації і прогнози;
- визначати існуючу і найбільш прийнятну для конкретного підприємства стратегію в області товарної політики, ціноутворення, просування і розподілу товарів на ринку;
- обирати ефективні комунікаційні канали для просування і збуту продукції підприємства;
- прогнозувати поведінку споживачів залежно від чинників мікро- та макросередовища;
- аналізувати ситуації на ринку та передбачати дії конкурентів.

2. Обсяг курсу.

Кредитів ECTS - 3.

Загальна кількість годин – 90

Аудиторних годин - 8

Рік навчання – 2-й.

Семестр – 4-й.

Підсумковий контроль – залік.

3.Короткий зміст

1. Сутність маркетингу
2. Маркетингова інформація й маркетингові дослідження
3. Комплексне дослідження ринку
4. Управління маркетингом
5. Маркетинговий план товару у маркетинговій діяльності
6. Сутність цілі та завдання брендингу
7. Маркетингова стратегія ціни
8. Маркетингова стратегія розповсюдження товару
9. Маркетингова політика комунікацій
10. Реклама й рекламна діяльність
11. Сутність та специфіка міжнародного маркетингу в умовах глобальної економіки



Назва компоненту: Основи підприємництва.

Назва циклової комісії: 02 Бухгалтерського обліку та соціально-економічних

Викладач: Головаш І.О.



1. Мета та завдання.

Метою викладання освітньої компоненти є розгляд теоретичних та практичних питань, пов'язаних з підприємницькою діяльністю в Україні, надання студентам знань з основ підприємницької діяльності.

Основними **завданнями вивчення** освітньої компоненти «Основи підприємницької діяльності» є вивчення видів і особливостей підприємницької діяльності, вивчення законодавчих основ підприємницької діяльності в Україні.

Міждисциплінарні зв'язки: «Економіка підприємства», «Організація, планування та управління», «Технологія галузі», «Основи комп'ютерної техніки», «Основи економічної теорії».

Як результат вивчення навчальної дисципліни студенти повинні **знати**:

- зміст та сутність підприємницької діяльності в сучасних умовах;
- основні засади державного регулювання підприємницької діяльності в Україні;
- види та форми підприємницької діяльності;
- порядок реєстрації суб'єктів бізнесу, зміст основних установчих та реєстраційних документів;
- основні засади державної податкової політики щодо оподаткування підприємницької діяльності;
- умови та шляхи формування професійної культури бізнесової діяльності;
- методи формування попиту і пропозиції; способи формування цін на товари;
- суть кон'юнктури ринку та методи її вивчення; зміст та функції процесу управління;
- моделі вдосконалення механізму управління для формування конкурентоспроможного виробництва;

вміти:

- здійснювати аналіз переваг та недоліків різних форм організації бізнесу;
- використовувати різні джерела пошуку підприємницьких ідей;
- розробляти бізнес-плани для малих підприємств;
- знаходити нові ринкові можливості для підприємства, що посилюють його конкурентоспроможність;
- визначати ефективність маркетингу;
- застосовувати складові ділової етики під час спілкування;
- розробляти управлінські рішення за умов стандартних (штатних) та нестандартних ситуацій;
- орієнтуватися в спеціальній літературі з питань підприємництва, маркетингу та менеджменту.



2. Обсяг курсу.

Кредитів ECTS - 3.

Загальна кількість годин – 90

Аудиторних годин - 8

Рік навчання – 2-й.

Семестр – 4-й.

Підсумковий контроль – залік.

3. Короткий зміст.

1. Підприємництво як вид господарювання
2. Підприємець, етика підприємництва та соціальна відповідальність бізнесу
3. Правові засади підприємницької діяльності в Україні
4. Форми організації підприємницької діяльності
5. Започаткування підприємницької справи
6. Реєстрація підприємницької діяльності
7. Фінансування, оподаткування та страхування підприємницької діяльності
8. Організація виробництва та збуту товару/ послуги.
9. Планування та формування персоналу.
10. Товарна політика підприємства.
11. Цінова політики підприємства
12. Збутова та комунікаційна політика підприємства.
13. Припинення підприємницької діяльності



4. Система оцінювання.

Поточний контроль: тестування, оцінювання виконання завдань на практичних заняттях, оцінювання 2-х модульних контрольних робіт, виконання індивідуальних завдань. Оцінюється за допомогою чотирибальної шкали оцінок з наступним перерахуванням у 100-бальною шкалу.

Підсумковий контроль: диференційований залік.

5. Основні інформаційні джерела.

1. Апопій В.В. Основи підприємництва : навч. посіб. / В.В. Апопій, Н.О. Шутовська, С.А. Середа. – Київ : Ліра-К, 2014. – 324 с.
2. Васильців Т.Г. Економіка малого підприємства : навч. посіб. / Т.Г. Васильців, О.І. Іляш, Н.Г. Міценко; за ред. д. е. н. Т. Г. Васильціва. – Київ : Знання, 2013. – 446 с.
3. Воронкова В. Г. Основи підприємництва : теорія та практикум : навч. посіб. – Київ : Ліра-К, 2014. – 455 с.
4. Гой І. В. Підприємництво : навч. посіб. – Київ : ЦУЛ, 2013. – 368 с.
5. Грищенко І. М. Підприємницький бізнес : підручник. – Київ : Грамота, 2016. – 519 с.
7. Захарчин Г. М. Основи підприємництва : навч. посіб. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Київ : Ліра-К, 2013. – 407 с.
8. Ярошевич Н. Б. Підприємництво і менеджмент : навч. посіб. – Київ : Ліра-К, 2014. – 408 с.
9. Азаренкова Г. М. Фінансова діяльність суб'єктів підприємництва : підручник / Г.М. Азаренкова, О.М. Біломістний, І.І. Біломістна. – Київ : УБС НБУ, 2014. – 303 с.
10. Блажівська О.Є. Спільна діяльність учасників простого товариства : монографія. – Київ : Ліра-К, 2013. – 224 с.
11. Бондар М. І. Звітність підприємства : навч. посіб. – Київ : ЦУЛ, 2015. – 570 с.
12. Верига Ю. А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва : навч. посіб. – Київ : ЦУЛ, 2014. – 264 с.

13. Економіка і підприємництво, менеджмент : навч. посіб. / С.М. Рогач та ін. – Київ : Компрінт, 2015. – 713 с.
14. Інноваційне підприємництво : креативність, комерціалізація, екосис-тема : навч. посіб. / Ю. Бажал та ін.; за ред. д. е. н., проф. Ю. М. Бажала. – Київ : Пульсари, 2015. – 278 с.
15. Калина А. В. Державна політика розвитку підприємництва в Україні. – Київ : Патерик, 2014. – 498 с.
16. Карлін М.І. Правові основи підприємницької діяльності : конспект лекцій / М.І. Карлін, Ю.В. Строцюк. – Луцьк : Вежа-Друк, 2015. – 107 с.
17. Князь С.В. Підприємництво та менеджмент : навч. посіб. / С.В. Князь, Т.І. Данько, Н.Б. Ярошевич; за наук. ред. С. В. Князя. – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2016. – 123 с.
18. Князь С.В. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність : організаційно-методичні аспекти : навч. посіб. / С.В. Князь, Н.П. Яворська. – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2016. – 103 с.
20. Крегул Ю.І. Правове регулювання безпеки підприємницької діяльності : навч. посіб. / Ю.І. Крегул, М.І. Зубок. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2013. – 215 с.
21. Кулішов В.В. Економічний довідник підприємця : навч. посіб. – Київ : Ліра-К, 2013. – 162 с.
22. Мельников А.М. Основи організації бізнесу : навч. посіб. – Київ : Ліра-К, 2013. – 200 с.
23. Петрович Й.М. Створення і функціонування суб'єктів підприємництва : навч. посіб. – Київ : Ліра-К, 2015. – 256 с.
24. Тягунова Н.М. Підприємництво і бізнес-культура. Кредитно-модуль-ний курс : навч. посіб. – Київ : Ліра-К, 2014. – 118 с.
25. Юрко І. В. Торговельне підприємництво : навч. посіб. – Київ : ЦУЛ, 2014. – 308 с.
26. Юрчишена Л.В. Планування підприємницької діяльності : навч. посіб. – Вінниця: ВФЕУ, 2014. – 366 с.

Інформаційні ресурси

Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. Вернадського – www.biblvnad.org.ua
Закони України – <http://meta-ukraine.com>
Верховна Рада України – <http://www.rada.kiev.ua>
Міністерство освіти та науки України – <http://www.education.gov.ua/>
Офіційний сайт Верховної Ради України – www.rada.gov.ua
Офіційний сайт Міністерства економіки України – www.me.gov.ua
Офіційний сайт Державного комітету статистики України – www.ukrstat.gov.ua
Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. Вернадського – www.biblvnad.org.ua

Назва компоненту: Електронна комерція.

Назва циклової комісії: 02 Бухгалтерського обліку та соціально-економічних

Викладач: Головаш І.О.



1. Мета та завдання.

Мета курсу «Електронна комерція та автоматизація бізнес-процесів»: сформувати у студентів теоретичні знання та практичні навички, необхідні для ефективної організації електронної комерції, використання цифрових технологій для оптимізації бізнес-процесів та впровадження автоматизованих систем управління підприємством. Курс має на меті навчити студентів застосовувати сучасні інструменти електронного бізнесу для підвищення конкурентоспроможності компаній та розвитку бізнес-інновацій.

Завдання курсу:

1. Надати базові знання про електронну комерцію, її види, моделі, переваги та виклики.
2. Ознайомити студентів із сучасними інструментами та платформами для ведення електронного бізнесу.
3. Розглянути принципи автоматизації бізнес-процесів і сучасні системи автоматизації.
4. Навчити студентів розробляти та впроваджувати електронні стратегії для підприємств різного масштабу.
5. Розвинути навички роботи з цифровими інструментами автоматизації, аналізу та оптимізації бізнес-процесів.
6. Поглибити розуміння взаємодії між різними компонентами електронної комерції (маркетинг, логістика, фінанси, обслуговування клієнтів).



Міждисциплінарні зв'язки: інформаційні технології, економіка, організація та планування, менеджмент, облік і звітність.

Після вивчення курсу студент буде **знати:**

1. Основні принципи та моделі електронної комерції (B2B, B2C, C2C).
2. Сучасні системи автоматизації бізнес-процесів (CRM, ERP, BPM), їх функції та переваги.
3. Інструменти і платформи для створення та управління електронними магазинами (CMS, SaaS, хмарні сервіси).
4. Способи інтеграції електронної комерції з маркетинговими та логістичними процесами.
5. Методи аналізу ефективності бізнес-процесів та їх оптимізації через автоматизацію.

вмітиме:

1. Розробляти та реалізовувати стратегії електронної комерції для різних типів бізнесів.
2. Використовувати сучасні інструменти автоматизації бізнес-процесів для підвищення ефективності діяльності компанії.
3. Створювати та керувати електронними магазинами, використовуючи сучасні платформи
4. Аналізувати бізнес-процеси та впроваджувати автоматизацію для покращення показників продуктивності.
5. Застосовувати цифрові технології для оптимізації маркетингових, фінансових та логістичних операцій в рамках електронної комерції.

2. Обсяг курсу.

Кредитів ECTS - 3.

Загальна кількість годин – 90

Аудиторних годин - 8

Рік навчання – 2-й.

Семестр – 4-й.

Підсумковий контроль – залік.

3. Короткий зміст.



1. Вступ в електронну комерцію
 - Поняття та основи електронної комерції.
 - Історія розвитку електронної комерції.
 - Типи електронної комерції (B2B, B2C, C2C, C2B).
2. Бізнес-моделі в електронній комерції
 - Огляд різних бізнес-моделей електронної комерції.
 - Порівняння традиційних та електронних бізнес-моделей.
 - Вибір бізнес-моделі для старту в електронній комерції.
3. Технології електронної комерції
 - Огляд платформ для електронної комерції (Shopify, WooCommerce, Magento).
 - Інструменти для управління онлайн-магазинами.
 - Безпека в електронній комерції (SSL, PCI DSS).
4. Цифровий маркетинг для електронної комерції
 - Основи цифрового маркетингу: SEO, SMM, email-маркетинг.
 - Використання контенту для залучення клієнтів.
 - Аналітика та вимірювання ефективності кампаній.
5. Автоматизація бізнес-процесів
 - Поняття та важливість автоматизації бізнес-процесів.
 - Основні інструменти автоматизації (CRM, ERP, системи управління проектами).
 - Приклади автоматизації в електронній комерції.
6. Логістика в електронній комерції
 - Огляд логістичних процесів в електронній комерції.
 - Вибір постачальників та управління запасами.
 - Впровадження системи управління ланцюгами постачання (SCM).
7. Управління взаємовідносинами з клієнтами (CRM)
 - Основи CRM-систем та їх важливість.
 - Вибір та впровадження CRM для електронної комерції.
 - Стратегії утримання клієнтів.
8. Аналіз даних в електронній комерції
 - Важливість аналітики для прийняття рішень.
 - Інструменти аналітики (Google Analytics, Hotjar).
 - Використання даних для оптимізації бізнес-процесів.

9. Тренди та виклики електронної комерції

- Огляд сучасних трендів в електронній комерції.
- Виклики та ризики в електронній комерції.
- Майбутнє електронної комерції.

10. Кейс-стаді: Успішні приклади електронної комерції

- Аналіз успішних електронних магазинів та їх стратегій.
- Вивчення прикладів автоматизації бізнес-процесів.
- Уроки, які можна взяти з досвіду інших компаній.



4. Система оцінювання.

Поточний контроль: тестування, оцінювання виконання завдань на практичних заняттях, оцінювання 2-х модульних контрольних робіт, виконання індивідуальних завдань. Оцінюється за допомогою чотирибальної шкали оцінок з наступним перерахуванням у 100-бальну шкалу.

Підсумковий контроль: диференційований залік.

5. Основні інформаційні джерела.

Літературні джерела:

1. Олександр Олійник — “Електронна комерція: сучасний стан і перспективи розвитку в Україні”

У цій праці аналізуються основні моделі електронної комерції в Україні, особливості розвитку цієї галузі та її перспективи. Автор надає корисні приклади та рекомендації для українського ринку.

2. Тетяна Жуковська — “Інформаційні системи та технології в управлінні підприємством”

Підручник описує автоматизацію бізнес-процесів у компаніях за допомогою інформаційних систем, таких як ERP та CRM. Видання підходить для вивчення автоматизації підприємств в українському бізнес-контексті.

3. Олег Івченко — “Електронна комерція: основи та інструменти”

Праця розглядає основні аспекти електронної комерції, включаючи маркетинг, продажі та автоматизацію. Книга також містить практичні кейси з українських підприємств.

4. Юрій Сухоруков — “Автоматизація бізнес-процесів у сучасних підприємствах”

Автор досліджує використання сучасних інформаційних технологій для автоматизації виробничих та управлінських процесів на українських підприємствах.

5. Марина Левицька — “Інтернет-маркетинг та електронна комерція”

Видання присвячене основам інтернет-маркетингу як складової електронної комерції, а також способам автоматизації маркетингових кампаній. Особливу увагу приділено українським ринкам.

6. Ірина Ткаченко — “Інформаційні технології та автоматизація бізнесу”

Підручник розглядає основи застосування інформаційних технологій в управлінні бізнесом. Особливу увагу приділено автоматизації процесів, впровадженню ERP-систем і сучасним технологіям в Україні.

7. Олена Шевченко — “Стратегії цифрової трансформації для малого та середнього бізнесу в Україні”

Праця описує підходи до цифрової трансформації українських підприємств, а також автоматизацію процесів в рамках малого та середнього бізнесу.

8. Віктор Порохня — “Інформаційні системи в управлінні підприємством”

Книга охоплює ключові аспекти використання інформаційних систем для управління підприємством, зокрема ERP і CRM. Акцент зроблено на їхній ролі у автоматизації бізнес-процесів.

9. Блейк Моргенс — “Клієнтоорієнтована ера: Як CRM змінює бізнес” (The Customer of the Future: 10 Guiding Principles for Winning Tomorrow's Business)

Ця книга пояснює, як використовувати сучасні CRM-системи для управління відносинами з клієнтами та покращення бізнес-процесів.

10. Філіп Котлер, Кевін Лейн Келлер — “Маркетинг менеджмент” (Marketing Management)
Класична праця з маркетингу, яка включає розділи, присвячені цифровим технологіям у маркетингу, електронній комерції та автоматизації бізнес-процесів.
11. Саймон Сінгх — “Цифрові процеси: Як програмне забезпечення змінює бізнес” (The Code Book)
Огляд ключових технологій для автоматизації бізнесу та управління процесами, з акцентом на сучасні цифрові рішення.
12. Майкл Гаммер, Джеймс Чампі — “Реінжиніринг корпорації: Маніфест бізнес-революції” (Reengineering the Corporation)
Основоположна робота з реінжинірингу бізнес-процесів, яка вплинула на розвиток підходів до автоматизації та оптимізації бізнесу.
13. “Електронна комерція: основи та технології” (підручник українських авторів)
Це класичний підручник, створений українськими дослідниками для вивчення електронної комерції. Він охоплює ключові моделі, інструменти та технології в цій галузі.
14. Лю Цуйбі, Ван Вей — “Електронна комерція: системи та практики” (E-commerce Systems and Practices)
Детально описані основні системи для електронної комерції, включаючи платіжні системи, платформи для продажів та маркетингу.
15. Олександр Грицай — “Бізнес-процеси: інновації та автоматизація”
Праця українського автора, присвячена автоматизації бізнес-процесів в умовах сучасного ринку та інноваційних технологій.
16. Френк Жиль — “ERP-системи: Стратегії управління підприємством” (Enterprise Resource Planning Systems)
У книзі розглядаються принципи роботи ERP-систем, які є ключовими інструментами автоматизації бізнес-процесів на підприємстві.

Інформаційні джерела та онлайн-ресурси:

1. Coursera та edX — на цих платформах є різноманітні курси з електронної комерції та автоматизації бізнес-процесів, зокрема від таких університетів, як Університет Пенсільванії, Мічиганський університет та інші.
 - Курс: “Digital Transformation and E-commerce” (Університет Вірджинії)
 - Курс: “Introduction to E-commerce” (University of London)
2. HubSpot Academy — пропонує безкоштовні онлайн-курси з CRM, цифрового маркетингу та автоматизації бізнес-процесів.
3. Google Digital Garage — має курси, присвячені інструментам для електронної комерції та автоматизації маркетингу, включаючи аналітику даних, управління кампаніями тощо.
4. Міжнародна асоціація електронної комерції (E-Commerce Europe) — пропонує звіти та аналітику щодо трендів в електронній комерції та автоматизації процесів.
5. ERPNews — ресурс, що висвітлює новини, аналітику та кейси з використання ERP-систем для автоматизації бізнес-процесів.
6. CRM Magazine — спеціалізований журнал, який публікує статті про сучасні CRM-системи, автоматизацію продажів та електронну комерцію.
7. “Digital Transformation of Business” (Gartner) — аналітичні звіти та поради щодо трансформації бізнесу через цифрові та автоматизовані рішення.
8. Офіційні сайти популярних платформ електронної комерції:
 - Shopify — інструкції та гайди для початку власної електронної комерції.
 - Magento — навчальні матеріали про електронну комерцію та інтеграцію бізнес-процесів.
 - WooCommerce — поради з налаштування електронних магазинів та автоматизації процесів.
9. “Цифрові інструменти для бізнесу” — платформа Google Україна, де доступні безкоштовні навчальні матеріали з електронної комерції та автоматизації процесів.
10. Центр електронного бізнесу при Київському національному університеті імені Тараса Шевченка — публікує наукові статті та монографії з тематики автоматизації бізнес-процесів та електронної комерції.

11. Видавництво “Економіка та управління” — пропонує наукові збірники та журнали з дослідженнями щодо інформатизації бізнесу, електронної комерції та автоматизації бізнес-процесів в Україні.
12. Українські конференції та семінари з електронної комерції (наприклад, E-commerce Congress Ukraine) — публікують збірники матеріалів, які можуть бути корисними для розуміння сучасних трендів електронної комерції в Україні.
13. Публікації в українських економічних журналах (наприклад, “Бізнес Інформ”, “Економіка та держава”) — тут можна знайти статті на теми автоматизації бізнес-процесів та розвитку електронної комерції в українському середовищі.

Назва компоненту: Внутрішній аудит .

Назва циклової комісії: 02 Бухгалтерського обліку та соціально-економічних

Викладач: Руденко С. В.



1. Мета та завдання.

Мета викладання освітньої компоненти полягає в формуванні у здобувачів фахової передвищої освіти теоретичних знань та практичних навичок організації та практичного проведення систематичного внутрішнього аудиту, як функції оперативного управління підприємством.

Основними **завданнями вивчення** освітньої компоненти «Внутрішній аудит» є оволодіти навичками організації та проведення внутрішнього аудиту на підприємстві на постійній основі; освоїти технології та методики проведення внутрішнього аудиту; методики розробки та складання програм внутрішнього аудиту, а також складання аудиторських висновків, пропозицій, рекомендацій.

Міждисциплінарні зв'язки: «Бухгалтерський облік», «Фінанси підприємств», «Фінанси».

Як результат вивчення навчальної дисципліни студенти повинні **знати**:

- значення, завдання і тенденції розвитку внутрішнього аудиту в Україні;
- правові та організаційні основи внутрішнього аудиту в Україні та за кордоном;
- організаційні аспекти внутрішнього аудиту у системі управління підприємством;
- методику здійснення внутрішнього аудиту на підприємстві.

вміти:

- планувати роботу внутрішнього аудитора в розрізі питань та специфіки діяльності підприємства;
- розробляти програму роботи служби внутрішнього аудиту, посадові інструкції працівників служби внутрішнього аудиту;
- організовувати нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення праці внутрішніх аудиторів;
- обирати оптимальні методи здійснення процедур внутрішнього аудиту;
- складати поточні та підсумкові робочі документи внутрішнього аудитора;
- аналізувати одержану під час перевірки інформацію, готувати звітність внутрішнього аудитора;
- складати звіт по результатам виконання аудиторських завдань та надавати інформацію уповноваженим у прийнятті рішень посадовим особам.

2. Обсяг курсу.

Кредитів ECTS - 3.

Загальна кількість годин – 90

Аудиторних годин - 8

Рік навчання – 2-й.

Семестр – 4-й.

Підсумковий контроль – залік.

3. Короткий зміст.

1. Господарський контроль в ринковій економіці України.
2. Суть і зміст внутрішнього аудиту, як складової контролю.
3. Організація внутрішнього аудиту.
4. Методичні прийоми внутрішнього аудиту.

5. Організація служби внутрішнього аудиту на підприємств.
6. Планування внутрішнього аудиту.
7. Аналітичні процедури в системі внутрішнього аудиту.
8. Інвентаризація як одна із основних форм контролю та внутрішнього аудиту на підприємствах.
9. Узагальнення інформації та напрямки використання контрольноаудиторської інформації підприємства.

4. Система оцінювання.

Поточний контроль: тестування, оцінювання виконання завдань на практичних заняттях, оцінювання 2-х модульних контрольних робіт, виконання індивідуальних завдань. Оцінюється за допомогою чотирибальної шкали оцінок з наступним перерахуванням у 100-бальною шкалу.

Підсумковий контроль: диференційований залік.

5. Основні інформаційні джерела:

1. Слободяник Ю. Б. Внутрішній аудит: навч. посіб. Суми: ТОВ «ВПП «Фабрика друку», 2018. 248 с.
2. Пушкар М.С., Семанюк В.З. Внутрішній аудит: підруч. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 211 с.
3. Гавриличенко Є.В. Внутрішній аудит: конспект лекцій. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. 164 с.
4. Семенець А.О. Внутрішній аудит у системі управління підприємством торгівлі: теорія, методологія, практика: монографія. Харків: Харків. ін-т фінансів КНТЕУ, 2019. 372 с.
5. Шульга С.В. Розвиток теорії та методології аудиту в Україні в контексті процесів євроінтеграції: монографія. Київ: Видавець Позднишев, 2019. 440 с.

Інформаційні ресурси:

Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. Вернадського – www.biblvnad.org.ua.

Закони України – <http://meta-ukraine.com>.

Верховна Рада України – <http://www.rada.kiev.ua>.

Міністерство освіти та науки України – <http://www.education.gov.ua>.

Офіційний сайт Верховної Ради України – www.rada.gov.ua.

Офіційний сайт Міністерства економіки України – www.me.gov.ua.

Офіційний сайт Державного комітету статистики України – www.ukrstat.gov.ua.

Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. Вернадського – www.biblvnad.org.ua.

Назва компоненту: Внутрішньогосподарський контроль і аудит.

Назва циклової комісії: 02 Бухгалтерського обліку та соціально-економічних

Викладач: Руденко С. В



1. Мета та завдання.

Мета викладання освітньої компоненти полягає в формуванні у здобувачів фахової передвищої освіти теоретичних знань та практичних навичок організації та практичного проведення систематичного внутрішньогосподарського контролю і аудиту щодо допомоги керівництву у виконанні підприємствами їх статутних завдань та поліпшенні фінансового стану.

Основними **завданнями вивчення** освітньої компоненти «Внутрішньогосподарський контроль і аудит» є оволодіти навичками організації та проведення контролю та аудиту на підприємстві; освоїти технології та методики проведення контролю та аудиту; методики розробки та складання програм контролю та аудиту, а також складання підсумкових документів з контролю, зокрема аудиторських звітів, висновків, пропозицій та рекомендацій.

Міждисциплінарні зв'язки: «Бухгалтерський облік», «Фінанси підприємств», «Фінанси».

Як результат вивчення навчальної дисципліни студенти повинні **знати**:

- порядок організації основних видів та форм внутрішньогосподарського контролю і аудиту на підприємствах;
- процедуру вибору об'єктів внутрішнього контролю;
- порядок ідентифікування основних елементів системи внутрішнього контролю суб'єкта господарювання;
- визначення організаційної структури та суб'єктів внутрішньогосподарського контролю на підприємствах, їх права, обов'язки та відповідальність;
- планування їх роботи;
- обґрунтування, організацію та безпосереднє здійснення процедур внутрішньогосподарського контролю (оперативного, поточного та послідовного): активів, зобов'язань, витрат, доходів, капіталу.

вміти:

- аналізувати економічну ефективність впливу процесів функціонування комплексної системи внутрішньогосподарського контролю на господарську діяльність;
- планувати етапи здійснення внутрішньогосподарського контролю;
- аналізувати фінансову звітність під час внутрішньогосподарського контролю;
- приймати управлінські рішення в процесі здійснення внутрішньогосподарського контролю;
- аналізувати виявлені недоліки та порушення в процесі внутрішньогосподарського контролю.

2. Обсяг курсу.

Кредитів ECTS - 3.

Загальна кількість годин – 90

Аудиторних годин - 8

Рік навчання – 2-й.

Семестр – 4-й.

Підсумковий контроль – залік.

3. Короткий зміст.

1. Сутність, завдання та класифікація внутрішньогосподарського контролю.
2. Об'єкти, предмет та методи внутрішньогосподарського контролю.
3. Організаційна структура внутрішньогосподарського контролю, його суб'єкти та їх функції.
4. Планування та організація проведення внутрішньогосподарського контролю.
5. Організація діяльності Служби внутрішньогосподарського контролю на підприємствах, в установах та організаціях.
6. Організація і методика внутрішньогосподарського контролю активів підприємств.
7. Організація і методика внутрішньогосподарського контролю капіталу та зобов'язань підприємств. Організація і методика внутрішньогосподарського контролю фінансових результатів діяльності підприємства та його структурних підрозділів.
8. Шляхи вдосконалення внутрішньогосподарського контролю на підприємствах.

4. Система оцінювання.

Поточний контроль: тестування, оцінювання виконання завдань на практичних заняттях, оцінювання 2-х модульних контрольних робіт, виконання індивідуальних завдань. Оцінюється за допомогою чотирибальної шкали оцінок з наступним перерахуванням у 100-бальною шкалу.

Підсумковий контроль: диференційований залік.

5. Основні інформаційні джерела:

1. Бутинець Ф.Ф., Виговська Н.Г., Малюга Н.М., Петренко Н.І. Контроль і ревізія: підручник. Житомир: Рута, 2002. 544 с.
2. Гуцаленко Л.В., Коцупатрий М.М., Маринчук У.О. Внутрішньо-господарський контроль: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2014. 496 с.
3. Живко З.Б., Ревак І.О., Живко М.О. Контрольно-ревізійна діяльність: навчальний посібник. Київ: Алерта, 2012. 496 с.
4. Корінько М.Д. Внутрішній контроль господарської діяльності підприємства: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Фастів: «Поліфаст». 2006. 440с.
5. Максимова В.Ф. Контроль в управлінні економічними процесами на підприємстві: навчальний посібник. Суми: ВТД «Університетська книга». 2008. 190 с.
6. Пушкар М.С., Семанюк В.З. Внутрішній аудит: підруч. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 211 с.
7. Гавриличенко Є.В. Внутрішній аудит: конспект лекцій. Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2021. 164 с.

Інформаційні ресурси:

Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. Вернадського – www.biblvnad.org.ua.
Закони України – <http://meta-ukraine.com>.
Верховна Рада України – <http://www.rada.kiev.ua>.
Міністерство освіти та науки України – <http://www.education.gov.ua>.
Офіційний сайт Верховної Ради України – www.rada.gov.ua.
Офіційний сайт Міністерства економіки України – www.me.gov.ua.
Офіційний сайт Державного комітету статистики України – www.ukrstat.gov.ua.
Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. Вернадського – www.biblvnad.org.ua.